

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

4^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΒΥΡΩΝΑ

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
4^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΥΡΩΝΑΣ		Διεύθυνση Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ	
	Κωδικός Σχολείου (0501502)		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κριεζώτου και Τσακάλωφ 16232 ΒΥΡΩΝΑΣ	
Τηλέφωνο	2107661308	Fax	2107661551
e-mail	mail@4gym-vyron.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://4gym-vyron.att.sch.gr/autosch/joomla15/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΪΑ - ΦΥΣΙΚΟΣ	
Υποδιευθυντές		ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ - ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ – ΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΤΣΙΟΥΝΗ ΔΗΜΗΤΡΑ	

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας έχει εγκριθεί ως προς την παιδαγωγική του διάσταση από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

2. Λειτουργία του Σχολείου

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

4. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Βύρωνα. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο <http://4gym-vyron.att.sch.gr/autosch/joomla15/> του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, που αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2 . Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή σύνταξη όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης.

Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αναμορφώσεις που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και διαφοροποιήσεις που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου
- Μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του

Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που έχει ορισθεί υπεύθυνος στον χώρο εφημερίας.

Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια να μην είναι προσβλητική και να συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα.

Υποχρεώσεις - Δικαιώματα

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικών

Οι γενικές υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών περιγράφονται στο ΦΕΚ 1340/16-10-2002. Σε κάθε περίπτωση έχουν την υποχρέωση:

- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Να συμβάλλουν στη διαμόρφωση κλίματος που να επιτρέπει την ανάπτυξη των ιδιαίτερων ενδιαφερόντων ή κλίσεων του κάθε μαθητή.
- Να υποστηρίζουν τη μάθησή τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης.
- Να τους αντιμετωπίζουν ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις προς όφελος ή εις βάρος ορισμένων μαθητών.
- Να συμβάλλουν στη διαμόρφωση κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές τόσο το αίσθημα της ασφάλειας, όσο και της άνεσης να απευθύνονται στους καθηγητές τους για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.
- Σε κάθε ανάγκη πειθαρχικής αντιμετώπισης, πρέπει πάντα να λαμβάνεται υπόψη ο σεβασμός στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα του μαθητή.

Υποχρεώσεις Μαθητών

- Η πρωινή προσέλευση των μαθητών γίνεται από τις 8:00' μέχρι τις 8:15'. Όλοι οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο.
- Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές βγαίνουν από την αίθουσα και δεν επιτρέπονται τα παιχνίδια με μπάλες, ρακέτες κ.λπ. για λόγους ασφαλείας.
- Μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη δεκτός γίνεται ένας μαθητής μόνο αν συνοδεύεται από σημείωμα της Διεύθυνσης. Μαθητές που απουσιάζουν την πρώτη ή τη δεύτερη ώρα οφείλουν να περνούν από το γραφείο για σημείωμα-άδεια εισόδου. Προηγουμένως απαιτείται ενημέρωση από τους γονείς.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Κατά την ώρα λειτουργίας του Σχολείου δεν επιτρέπεται να απομακρύνονται οι μαθητές από το σχολικό χώρο, εκτός αν έχουν άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου και αφού προηγουμένως έχει ζητηθεί η σύμφωνη γνώμη του γονέα ή κηδεμόνα.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να καπνίζουν (εγκύκλιος Γ.Π./δ2β/οικ.8809/31-01-2018 ΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ), ούτε στους χώρους του Σχολείου (κτίριο, προαύλιο, τουαλέτες κ.λπ.) ούτε και στις σχολικές εκδηλώσεις εκτός Σχολείου. Οι παραβάτες θα τιμωρούνται. Η απαγόρευση αυτή ισχύει και για το ηλεκτρονικό τσιγάρο.
- Όταν ο μαθητής τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα, παραμένει στο χώρο του Σχολείου και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού. Στην περίπτωση ωριαίας

απομάκρυνσης, ο μαθητής είναι και πάλι υποχρεωμένος να προσέλθει στο γραφείο του Διευθυντή.

- Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών αναπαραγωγής ήχου και εικόνας(mp3 player, ipod, smart watches κ.τ.λ.) κατά τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου, ούτε γενικά το να έχουν οι μαθητές τέτοιες συσκευές στο Σχολείο (Εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018). Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που το Σχολείο διαθέτει. Σε περίπτωση που ο μαθητής έχει κινητό, η ευθύνη για ενδεχόμενη απώλεια είναι αποκλειστικά δική του.
- Οι μαθητές οφείλουν να φοιτούν τακτικά και ανελλιπώς. Ωστόσο σχετικά με τις απουσίες που ενδεχομένως γίνουν, για να θεωρείται επαρκής η φοίτηση, θα πρέπει αυτές να μην υπερβαίνουν τις 114 καθ' όλο το διδακτικό έτος. Μετά τη συμπλήρωση τριάντα (30) απουσιών θα ειδοποιούνται οι κηδεμόνες από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος είτε ταχυδρομικά, είτε τηλεφωνικά είτε με ηλεκτρονικά μέσα (e-mail, sms).
- Σε ειδικές περιπτώσεις δικαιολόγησης απουσιών, όπως π.χ. η νοσηλεία σε Νοσοκομείο, τα δικαιολογητικά πρέπει να εγκριθούν από το Σύλλογο των Καθηγητών βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Οι τυχόν φθορές και η ρύπανση στο Σχολείο από μαθητές θα αποκαθίστανται αμέσως από τους ίδιους.
- Οι μαθητές οφείλουν να έχουν ευπρεπή εμφάνιση και ευγενική συμπεριφορά μεταξύ τους, σεβόμενοι την διαφορετικότητα του καθενός.
- Δεν επιτρέπεται η σκόπιμη καταστροφή είτε φθορά σχολικών βιβλίων. Επίσης δεν αντικαθίστανται από το Σχολείο βιβλία, τα οποία οι μαθητές χάνουν από αμέλειά τους.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση μη συμμετοχής κάποιου μαθητή, καταχωρίζονται κανονικά οι απουσίες όλης της ημέρας.
- Οι εκδηλώσεις και δράσεις του Σχολείου, εκτός του ωραρίου των μαθημάτων (περιβαλλοντική εκπαίδευση, αγωγή υγείας κ.λπ.), εντάσσονται στο γενικότερο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και ρυθμίζονται σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση υπεύθυνοι είναι οι καθηγητές που έχουν αναλάβει την σχετική εκδήλωση ή δράση και οι μαθητές συμμετέχουν σε αυτές πάντοτε με τη συναίνεση των γονέων και κηδεμόνων τους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς

και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Οι εκδρομές πραγματοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου των Καθηγητών, εφόσον υπάρχουν συνοδοί καθηγητές και συμμετέχουν τουλάχιστον τα $\frac{3}{4}$ του συνόλου των μαθητών.
- Δεν επιτρέπεται η βιντεοσκόπηση είτε φωτογράφιση με οποιονδήποτε τρόπο καμίας σχολικής δραστηριότητας χωρίς την άδεια του Συλλόγου των Διδασκόντων. Και γενικά δεν επιτρέπεται η βιντεοσκόπηση και φωτογράφιση στους χώρους του Σχολείου.
- Οι μαθητικές κοινότητες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τον τίτλο του Σχολείου σε εξωσχολικές δραστηριότητες που οργανώνουν οι ίδιες και τις οποίες αγνοεί το Σχολείο.

Υποχρεώσεις Γονέων και Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους και για θέματα που μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης και επίδοσης των μαθητών, σύμφωνα με το νόμο, ευθύνονται αποκλειστικά οι γονείς και κηδεμόνες, που μπορούν να προσέρχονται για ενημέρωση τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου και κατά τις ημέρες επίδοσης ελέγχων βαθμολογίας, όπως αυτές ορίζονται από το Γραφείο.
- Οικονομικά υπεύθυνοι για την αποκατάσταση τυχόν ζημιών που έχουν προκληθεί από μαθητές είναι οι γονείς και οι κηδεμόνες τους.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό

- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, ο εκπρόσωπος από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζονται με απόφαση των Συμβουλίων τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

4: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των

έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει ηλεκτρονικά τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

2^{ος} όροφος

Αιθ 2.1	Αιθ 2.2	Αιθ 2.3	Αιθ 2.4
---------	---------	---------	---------

Αιθ 2.8	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ	Αιθ 2.6	Αιθ 2.5
---------	-----------------------	---------	---------

1^{ος} όροφος

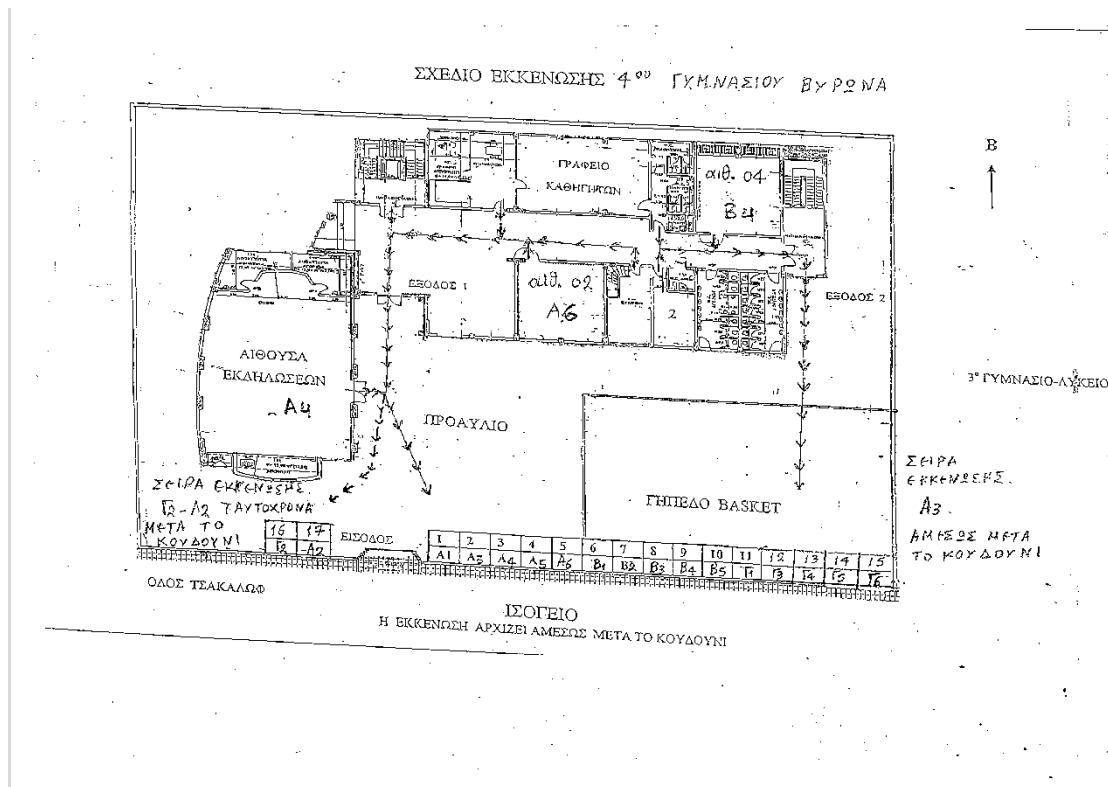
Αιθ 1.1	Αιθ 1.2	Αιθ 1.3	Αιθ 1.4
---------	---------	---------	---------

Αιθ 1.8	Αιθ 1.7	Αιθ 1.6	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
---------	---------	---------	----------------------------

Ισόγειο

Αιθ 0.4	Αιθ 0.2
---------	---------

ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ



5: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Βύρωνας 2/10/2023

Η Διευθύντρια

Βαΐα Γιαννακοπούλου